

## **Projektassistenz (m/w/d) in Vollzeit für Klimaschutz- und Nachhaltigkeitsprojekte**

Seit mehr als 20 Jahren leistet die Energieagentur Ravensburg gGmbH einen Beitrag zum Klimaschutz durch Informationsarbeit, kompetente Beratung, Umsetzung von Projekten und Vermittlung von Know-how, zusammen mit Ihren Niederlassungen in Biberach, Friedrichshafen und Sigmaringen. Als neutrale Organisation fördern wir dabei die effiziente Nutzung von Energie und den Einsatz erneuerbarer Energien in der Region Oberschwaben. Wir sind Ansprechpartner für Kommunen, Gewerbe- und Dienstleistungsbetriebe, Privatpersonen sowie öffentliche und gemeinnützige Einrichtungen.

Für unsere Vielzahl an kommunalen Projekten suchen wir eine Projektassistenz (m/w/d) zur Unterstützung bei der Umsetzung von Klimaschutz- und Nachhaltigkeitsprojekten sowie für Öffentlichkeitsarbeit.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Organisatorisches und administratives Projektmanagement:
  - Verwaltung von Energie- und Klimaschutzprojekten (Angebots- und Vertragsmanagement)
  - Fördermittelabwicklung (Antragstellung, Dokumentation und Abrechnung)
  - Unterstützung des Controlling- und Rechnungswesens
- Koordination und organisatorische Tätigkeiten in den Bereichen:
  - Öffentlichkeitsarbeit
  - Marketing
  - Pressearbeit
  - Homepage/Social Media

### **Ihr fachliches Profil**

- Eine dem Aufgabenspektrum entsprechende abgeschlossene Ausbildung oder Studium
- Berufserfahrung im Bereich Projektassistenz oder Büromanagement
- Sicherer und versierter Umgang mit der gängigen Microsoft-Office Software
- Erfahrung im Umgang mit neuen Medien ist erwünscht
- Sachverstand und Kreativität bei der Formulierung und Verfassung von Texten
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

### **Ihr persönliches Profil**

- Sie verfügen über eine strukturierte, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise
- Sie arbeiten sowohl teamorientiert als auch eigenverantwortlich
- Sie identifizieren sich mit Klimaschutz und Nachhaltigkeit
- Sie gehen Aufgaben zielorientiert an
- Sie sind kommunikationsstark und haben Freude am Umgang mit Menschen

**Es erwartet Sie**

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Ein motiviertes und kollegiales Team sowie ein dynamisches Unternehmen, das in einer zukunftsorientierten Branche nachhaltig mitgestaltet
- Individuelle Förderung

Sie fühlen Sie sich angesprochen und suchen einen sicheren innovativen sowie flexiblen Arbeitsplatz mit sozialen Nebenleistungen? Dann sind Sie genau richtig.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Referenzen und Zeugnisse) unter Angabe des möglichen Arbeitsbeginns und Gehaltsvorstellung gerne per Mail an: Walter Göppel, [karriere@energieagentur-ravensburg.de](mailto:karriere@energieagentur-ravensburg.de).

Informationen zur Energieagentur Ravensburg gGmbH und den Projekten finden Sie unter [www.energieagentur-ravensburg.de](http://www.energieagentur-ravensburg.de).